



**ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ -
КЮСТЕНДИЛ**

Адрес: ул. "Ефрем Каранов" №33, гр. Кюстендил, п.к. 2500, тел. +359/878-628174, email: p.hilendarski.kyustendil@abv.bg

*Учещьршилз (подошис) Зоравски Тисеви
Директор на ОУ „Св.П.Хилендарски*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПО РЕДА НА ЧАСТ ПЕТА, ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА,
РАЗДЕЛ II ОТ ЗОН
„ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“
С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и монтаж на обзавеждане за изграждане на STEM център:“ STEM - Център за млади изследователи“ в сградата на Шесто основно училище "Свети Паисий Хилендарски", град Кюстендил по НП „Изграждане на училищна STEM среда“

Месец декември 2021 г.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в настоящата процедура чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ППЗОП, на следния електронен адрес: <https://app.eop.bg/buyer/29039>.

2. Всички публикувани документи, образци и приложения са неразделна част от документацията за обявената обществена поръчка.

3. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Директорът на ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“**, със седалище и адрес: гр. Кюстендил, п.к. 2500, ул. "Ефрем Каранов" №33, Тел.+359.878.628174, Email: p.hilendarski.kyustendil@abv.bg, Уеб сайт: <https://6ou.info>. Институцията е вписана в Регистъра на основание Заповед №РД-14-60/22.07.2020 г. на Министъра на образованието и науката и е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2, т.14 от ЗОП.

4. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „**доставка**“ по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно която „Доставка“ представлява: *доставките на стоки, осъществявани чрез покупка, лизинг, наем или финансов лизинг, със или без право на закупуване, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като инсталационни или монтажни работи, тестване на машини и съоръжения и други.*

5. Прогнозна стойност.

5.1. Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност /ДДС/.

5.2. Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, труд, материали, енергия, складиране, транспорт, гориво, техническа поддръжка, амортизации и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба на изпълнителя.

5.3. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер **79348,50 лева /седемдесет и девет хиляди триста четиридесет и осем лева и петдесет стотинки/** без включен ДДС.

5.4. Обявената обща прогнозна стойност на обществената поръчка е пределна, т.е. максимална и не може да бъде надвишавана.

Ценова оферта на участник, в която се предлагат цени по-високи от посочените прогнозни стойности ще бъде отстранена от участие.

6. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, вр. чл.20, ал.2, т.2, предл. първо, вр. чл.178 и от сл. от Раздел II, Глава 25, Част Пета на ЗОП- **публично състезание**. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП. За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на ЗОП и на Закона за задълженията и договорите.

6. Мотиви за избор на процедурата

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, предл. първо от ЗОП, когато планираната за провеждане **поръчка за доставка** е с прогнозна стойност от 70 000 лв. до съответния праг по ал. 1 на чл.20 от ЗОП - в случая до 271 000 лв., Възложителят прилага процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **79348,50 лева /седемдесет и девет хиляди триста четиридесет и осем лева и петдесет стотинки/ без ДДС**, т.е. по – висока от 70 000 лева и по-ниска от 271 000 лв. без ДДС, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Раздел II от Глава 25, Част Пета от ЗОП ред за възлагане чрез провеждане на публично състезание.

При съобразяване с прогнозната стойност на предстояща обществена поръчка със сходен предмет - за възлагане на доставка на оборудване от същия Възложител, с прогнозна стойност от 128421,94 лева без включен ДДС – **общата стойност на двете поръчки възлиза на 207770,44 лв.** и тя не надхвърля определения в чл.20, ал.2, т.2, предл. първо от ЗОП праг, във връзка с чл.27, от ППЗОП.

На основание чл. 21, ал.5 от ЗОП процедурата се възлага по реда на Глава двадесет и пета, раздел II от Закона за обществените поръчки, с оглед на факта, че когато обособена позиция се възлага самостоятелно, се спазва редът, приложим за общата стойност на цялата поръчка, при съобразяване на чл.27 от ППЗОП. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, като целта е да защити общественият интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства от държавния бюджет и основното училище, каквато несъмнено е една от водещите цели на Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“, гр. Кюстендил, в качеството му на Възложител на обществената поръчка и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Поръчката не предвижда обособени позиции: Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Дейностите, предмет на поръчката, нямат разнороден характер, поради което най-целесъобразно е възлагането им на един изпълнител. Същите са обект на една обща доставка – обзавеждане за изграждането на “STEM - Център за млади изследователи“, който може и следва да бъде изпълнен единствено в цялост. Освен това при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая Възложителя приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно и възлагането ѝ на един изпълнител единствено би гарантирало постигане на оптимален резултат тъй като дейността, предмет на поръчката няма разнороден характер, поради което най-целесъобразно е възлагането ѝ на един изпълнител.

7. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „**Доставка и монтаж на обзавеждане за изграждане на STEM център:**“ **STEM - Център за млади изследователи“ в сградата на**

Шесто основно училище "Свети Паисий Хилендарски", град Кюстендил по НП „Изграждане на училищна STEM среда“ и във връзка с реализацията на цитирания проект. Целта на поръчката е да бъде избран изпълнител, който да извърши доставка и монтаж на обзавеждане за изграждането на **“STEM-Център за млади изследователи“** в сградата на Училището. Реновирането на старите кабинети с модерна аранжировка и създаването на едно отворено, не строго формално пространство за образование до голяма степен ще симулира и „open office“ пространствата с различни кътчета за отдых, забавление и др., които вече са се доказали като работещи и задължително присъстващи във всяка една уважаваща себе си ИТ компания. По този начин възпитаниците на Училището ще бъдат запознати индиректно с работната обстановка в компаниите на XXI век където мениджър/учител и служител/ученик работят в едно и също пространство решават възникнали проблеми, откриват иновативни подходи и преследват една и съща цел. **STEM центъра**, който училището планира да изгради, включва доставка на обзавеждане за: Класна стая и хранилище – кабинет 301; Класна стая и хранилище – Кабинет 302, фойе и коридор към тях, находящи се на третия етаж в училищната сграда, съгласно интериорен проект, на следните вещи: подвижна етажерка с колелца - 80/30/112см; вътрешни вертикални щори - 240/207см; модул (мебел) за сядане - корпус от дърво, цялостно тапициран с негорим текстил - 90/90/45 см. и 100/60/95см ; маса с бял плот, крака цвят антрацит - 120/60/74 см и 150/60/74 см и 150/45/90 см; столове - различни цветове; табуретки – син, жълт, червен и сив цветове; Столове цвят бял; жълт; светло син; червен; декоративни решетки за радиатори от дърво, защитена с огнезащитна бяла боя - 1189/25/100см и 274/25/100см и 1193/25/100 см.; 865/25/100см и 333/25/100см; цилиндър от PVC за кашпи с цветя, тапициран с негорим текстил 14/80 см.; шкаф - корпус и врати от ПДЧ – жълт и син цвят - 182/60/235 см; тапицирана облегалка от негорим текстил - 180/60/10 см.; огледало - 60/120 см.; кресло -жълто - 70/73/75 см.; помощна масичка - 80/80/42 см.; обличане на парапет с еталбонд с ниша за кашпи - 550/35/105 см.; обличане на парапет с еталбонд с ниша за кашпи - 225/35/105 см. метална кутия за 4 бр. пожарогасители - 80/25/150см "Т" образен профил двустранно осветен с LED лента - 5/5/320см.; обличане на колона с решетъчни скари 68/50/320 см.; мебел за сядане - тип табуретка - корпус от дърво, цялостно тапицирана с негорим текстил, в различни цветове - 45/45/40см, съгласно Техническата спецификация и одобрената количествена сметка, част от настоящата документация.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Мястото за изпълнение на обществената поръчка е: град Кюстендил, ул. „Ефрем Каранов“ № 33, сградата на Шесто основно училище „Св. Паисий Хилендарски“.

8.2. Срокът за изпълнение е съгласно посочения в техническото предложение на участника, избран за изпълнител, но предлаганият срок за доставка и монтаж на артикулите от техническата спецификация не може да надхвърля крайния срок на проекта: 15.03.2022 г. Участник, в чиято оферта се съдържа срок за извършване на доставката, по – дълъг от посочения краен срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9. Срок на валидност на офертите

9.1. Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9.2. Срокът на валидност на офертите се определя на **2 (два) месеца** от Възложителя и е посочен в обявата за настоящата обществена поръчка. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, посочена в обявлението.

9.3. На основание чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферти по настоящата обществена поръчка се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

9.4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

10. Критерий за възлагане на поръчката

10.1. Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на *икономически най-изгодната оферта*, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане **„най-ниска цена“**, съобразно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10.2. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия **„най-ниска цена“**.

10.3. Участник, предложил най - ниска цена се класира на първо място.

11.Механизъм та плащанията:

Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за всяка изпълнена доставка и монтаж, съобразно единичните цени на стоките (артикулите), посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя.

Цените на предложените артикули включват всички разходи по опаковането, транспортирането, доставка и монтаж до Възложителя.

Възложителят заплаща на Изпълнителя, цената за всяка доставка и монтаж в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на доставката и монтажа от представител на Възложителя без забележки, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, придружен от оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на дължимото плащане.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

ФИНАНСИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка ще се финансира по Националната програма „Изграждане на училищна STEM среда“ към Министерство на образованието и науката и от бюджета на Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“, гр. Кюстендил.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Съобразно Методическо указание на АОП, рег.№МУ-1/04.01.2018 г., Възложителят е обособил отделен файл „Technicheska_specifikaciq“, достъпен в електронната преписка на поръчката в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в

държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.3., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.3. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т. 1 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс. **Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел А/Г от ЕЕДОП;**

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна. **Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел А от ЕЕДОП;**

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел Б от ЕЕДОП.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. **Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел В от ЕЕДОП.**

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. **Информацията се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел В от ЕЕДОП;**

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В/Г от ЕЕДОП;**

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

"Конфликт на интереси" (съгласно §2, т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице — се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

Забележка: Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал.2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

ВАЖНО! Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП, лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 2.1. от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, основанията за отстраняване се прилагат и за тях.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по **т.2.1.3**, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Срок за прилагане на основанията за отстраняване - Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване - Съгласно чл. 58 от ЗОП.

2.5. Национални основания за отстраняване от участие в процедурата :

2.5.1. По смисъла на чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП от изброените основания за отстраняване, национални основания за отстраняване са за осъждане за престъпления по чл. 194-208, чл. 219-252, чл. 254а-255б и чл.256-260 от НК;

2.5.2 Нарушения по чл.61, ал.1, чл.62 ал.1 или3, чл.63, ал.1 или2, чл.228,ал.3 от Кодекса на труда;

2.5.3. Нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

2.5.4 Наличие на свързаност по смисъла на § 2 т.45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата;

Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа(ЗППЦК), а именно:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:
 - притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
 - може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.5. На основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), възложителят отстранява участник в процедурата по обществената поръчка за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС .

2.5.6. Участници, за които е налице някое от условията по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ: (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез електронно подписване на еЕЕДОП.

2.5.7. Забраната за участие в процедури по възлагане на обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител и или член на орган на управление и контрол след освобождаването му от длъжност. При подаване на офертата си участникът декларира липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване в Част III “Основания за изключване“, Раздел „Г“: Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства.

2.6. Други основания за отстраняване. (чл.107 от ЗОП)

Възложителят отстранява от участие:

2.6.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящата документация.

2.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и/или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение No 10 от ЗОП;

2.6.3. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.6.4. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.6.5. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

2.6.6. Участник, чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация.

2.6.7. Участник, чието Ценово предложение надвишава определената от възложителя максимална прогнозна стойност на поръчката в нейната цялост, така и по посочените прогнозни стойности за отделните позиции (ако има такива).

2.6.8. Участник, който предложи срокове за изпълнение на поръчката над определените от

възложителя максимални срокове за изпълнение.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците: Възложителят не поставя изискване за годност /правоспособност/ за уупражняване на професионална дейност на участниците.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците: Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности.

Участникът следва да е изпълнил дейности (доставки) с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ:

Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност (доставка) с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „*дейност с предмет сходна с този на поръчката*“ следва да се разбира: „Доставка и монтаж на идентични или сходни артикули, посочени в техническата спецификация. Възложителят не поставя изискване за обем.

Участникът декларира съответствието с изискването, като посочи необходимата информация за изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, **в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел "B": „Технически и професионални способности“.**

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП и/или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя: *списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*

*** При използване на капацитет на трети лица**

По отношение на третите лица се прилагат разпоредбите на чл. 65 от ЗОП. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Информацията относно използването на капацитет на други субекти. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

***: При участие на подизпълнители**

По отношение на подизпълнителите се прилагат разпоредбите на чл. 66 от ЗОП. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, с посочване на наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП.

***: При участие на обединения**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на

дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Възложителят може да поставя условия, които се отнасят до обединения и се различават от условията за индивидуалните участници, само когато са обективно обосновани с оглед на обстоятелството, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и не го поставят в неравностойно положение спрямо индивидуалните участници.

Условията по чл. 37, ал. 1 от ППЗОП не могат да се отнасят до:

1. начина на разпределяне на работата между членовете на обединението;
2. националност, териториална обособеност или принадлежност на част или на всички членове на обединението;
3. начина на доказване на финансови и/или икономически възможности, както и на технически и професионални способности от отделни членове на обединението с изключение на изисквания, които произтичат от нормативен или административен акт, в зависимост от разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Условията по чл. 37, ал. 1 от ППЗОП могат да се отнасят до:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II, Форма на участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При подаване на офертата се представя документи съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП

Забележка: Към момента на подаване на офертата участниците, третите лица и подизпълнителите, декларираят съответствието си с критериите за подбор ЕДИНСТВЕНО чрез попълване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представят доказателства.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. При непредставяне на изискваните документи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

В случаите по чл. 112, ал. 9, т. 1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният за изпълнител участник декларира писмено, че предоставените в хода на поръчката документи са актуални. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: *Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.*

Б) Подготовка, подаване и изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата.

Документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават, чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

При получаване на оферти или документи от участник на хартиен и/или електронен носител, извън случаите по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, на административния адрес на възложителя, факс или на електронен адрес, различен от посочения в профила на купувача за съответната обществена поръчка в платформата, същите не се разглеждат.

Конкретните стъпки за участие в електронна процедура в ЦАИС ЕОП като създаване, подаване на оферта, обмен на информация и други, са описани в Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки, достъпно на електронен адрес: <https://help.eop.bg/>

Условията в образците за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

2. Начин на подаване на офертата

2.1. Електронната оферта на участника, както и ЕЕДОП, задължително се подписват с КЕП.

2.2. Подаването на офертата се извършва на два етапа:

2.2.1. Подписване на офертата от едно или няколко упълномощени лица (ако е приложимо), служители на участника чрез кликуване върху бутон „Подпиши“ и прилагане на КЕП

2.2.2. Същинско подаване на офертата чрез кликуване върху бутон „Подпиши“

При успешно подаване ЦАИС ЕОП променя статуса на офертата на „Подадена“ и изпраща имейл за потвърждение към участника.

Важно!: Подаването се извършва с регистриран в системата КЕП на регистрирано в организацията на участника оправомощено лице, съответно с регистриран КЕП на физическото лице - участник. В случай, че потребителят не е регистрирал КЕП в профила си като служител на организацията, подаване не е възможно, а системата показва модална карта със съобщение.

2.3. Участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване чрез кликуване върху бутон „Оттегляне“, намиращ се в долната част на екрана. При кликуване върху бутона системата показва карта за потвърждение, Оттеглянето се потвърждава чрез кликуване върху бутон „Оттегляне“, който стартира процес на верифициране на действието чрез прилагане на КЕП.

2.4. Получаване на заявка за декриптиране

2.4.1 ЦАИС ЕОП изисква декриптиране преди отваряне на офертите/ценовите предложения на участниците в обществената поръчка от страна на оценителната комисия. Системата изпраща имейл на участника с връзка към работното пространство на офертата/ценовото предложение, което предстои да се декриптира.

2.4.2. Участникът кликва върху линка и бива препратен към работното пространство на офертата/ценовото предложение.

Важно: При разделяне на отварянето на техническото и ценовото предложения участникът получава отделни заявки за декриптиране на всяко от тях, което трябва да извърши в определения от възложителя срок за това действие.

2.5. Прилагане на ключ за декриптиране

2.5.1. Участникът декриптира своята оферта/ценово предложение чрез кликване върху бутон „Потвърдете декриптирането“.

2.5.2. Системата показва Модална карта за прилагане на файл с уникалния частен ключ, генериран при стартиране на подготовката на конкретната оферта. Ключът може да бъде приложен чрез кликване върху бутон „Приложи ключ“, който отваря диалогов прозорец за избор на файл или чрез влачене и пускане на файла в модалната карта.

2.5.3. След успешно декриптиране на заявлението за участие, техническото и/или ценовото предложение от кандидата/участника, системата показва информационни карти със съответната дата и време на предоставяне на частния ключ.

2.6. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя, чрез съобщение на платформата, най-малко 48 часа преди определения час.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Заявление за участие:

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на ЕЕДОП, като той трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника, по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществена поръчка, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.1.3. Документи, съгласно Раздел II, буква А, т. 1.3. (ако е приложимо)

3.1.4. Документи/доказателство за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения /свободен текст/ - ако е приложимо.

3.2. Оферта:

3.2.1. Техническо предложение:

3.2.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 1**

3.2.1.2. Информация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо);

3.3.2. Ценово предложение – Образец № 2 и Приложение №1 - КСС

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен. Единичните цени следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от “0” (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност “0” (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Стойностите, отразяващи ценовото предложение на участника следва да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъдат посочени стойностите без ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Предложената от участника цена следва да включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейностите предмет на горепосочената обществена поръчка.

Оферираната цена следва да бъде в български лева.

Предложената цена трябва да бъде крайна, определена при пълно съответствие с изискванията на възложителя, включваща всички разходи, данъци и такси и други разходи по изпълнението ѝ в описания вид и обхват.

Ценовото предложение на участника следва да бъде съобразено с определения от Възложителя максимален финансов ресурс, а именно – прогнозната стойност на обществената поръчка.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по условията на процедурата

1. Достъп до документация за участие при условията на чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез централизираната електронна платформа – ЦАИС ЕОП до документацията за обществената поръчка.

2. Разяснения по условията на процедурата: При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях Възложителя не посочва лицето, направило запитването.

Г) Обмен на документи и съобщения

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа (ЦАИС ЕОП).

Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават, чрез платформата съобразно правилата за нейното използване.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Раздел IV ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, когато е приложимо. Комисията се състои от нечетен брой членове. Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите, които не са в платформата до приключване на работата на комисията;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в работата на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на комисията. Членовете на комисията подписват декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след узнаване на участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е налице или в хода на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Получените оферти се отварят в ЦАИС системата чрез публичния линк на обществената поръчка.

След декриптирането на офертите от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Обменът на информация между Възложителя и участниците се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, особените мнения, както и представените мостри, макети и/или снимки и др.

Настоящата обществена поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане: „най-ниска цена” (чл. 70, ал.2, т.1 ЗОП).**

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

В 10 дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

На основание чл.111, ал.2 от ЗОП, Възложителят определя **гаранция за изпълнение** на договора в **размер на 3 %** (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранция за изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

1. парична сума или

2. банкова гаранция или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Гаранция за изпълнение се представя преди подписването на Договора за възлагане на обществена поръчка с определения за изпълнител.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

В случай, че изпълнителя избере форма на гаранция за изпълнение – парична сума, същата следва да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума с платежно нареждане по следната банкова сметка на Възложителя :IBAN – BG47SOMB91303160903300, BIC SOMBBGSF, при „Общинска банка“АД , филиал Кюстендил.

В случай, че изпълнителя представи **банкова гаранция** за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на изпълнение на договора.

В случай, че изпълнителя представи **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя – Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ гр. Кюстендил и е посочен като трето ползващо лице (бенефициер). Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след датата на изпълнение на договора и да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Р. България.

Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до Шесто основно училище «Свети Паисий Хилендарски» с адрес: гр. Кюстендил, ул. «Ефрем Каранов» №33.

Забележка: Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ VI.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка по реда и условията на чл. 112 от ЗОП.

При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договор, избраният изпълнител следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документите се представят в оригинал или копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „вярно с оригинала”.

2.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от настоящата обществена поръчка – документите по чл. 58 от ЗОП:

-свидетелство за съдимост на участника/ третите лица/ подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

-удостоверение от органите на изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– */за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен/;*

- удостоверение, издадено от агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

2. 2. декларация/и за липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП – в свободен текст;

2.3. декларация/и за липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – в свободен текст;

2.4. декларации за липса на специфичните национални основания– в свободен текст;

2.5. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – в свободен текст;

2.6. документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор: *Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*

2.7. на основание чл. 112, ал. 9 от ЗОП в случаите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. в случаите по т. 1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални *(ако е приложимо)*.

2. 8. писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, в които участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2 , т. 2 от ЗМИП (приложение по 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП), чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение по 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП) и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП (приложение по 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП).

Забележка:

1) съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП.

2) съгласно чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) декларацията по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП се представя при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата и се подписва от законния представител на участника. ако участникът е обединение, декларацията се представя от името на

обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Забележка: Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от др на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Договор за подизпълнение: Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14-15 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изменение на договора: Договорът може да се изменя при условията на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, то същите са представят задължително и в превод на български език.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

В настоящата документация, както и във всички образци и приложения към нея, следва да се има в предвид че:

- Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, следва да се чете, съответно се допълва с думите „или еквивалентно/и“.
- Всяко посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, следва да се чете, съответно се допълва с думите „или еквивалентно/и“.

Образци към настоящата документация:

Образец - Техническо предложение

Образец - Ценово предложение и КСС

Приложение: Техническа спецификация; Архитектурен план; Проект на договор за доставка.